

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de mission - Affaires publiques

Association loi 1901, la Fédération nationale des CAUE représente le réseau des Conseils d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement au niveau national. Elle contribue à la valorisation des missions des CAUE, à la circulation de l'information au sein du réseau, à la mutualisation des expériences et à la représentation des CAUE auprès des pouvoirs publics et partenaires nationaux.

Les CAUE exercent une mission d'intérêt public autour de la qualité architecturale, urbaine, paysagère et environnementale, à travers des actions de conseil, formation, information et sensibilisation auprès des collectivités, services de l'État, professionnels, enseignants et particuliers.

Contexte du recrutement

Dans le cadre de la continuité de ses activités, la FNCAUE recrute un(e) **chargé(e) de mission en CDD** afin d'assurer le suivi de dossiers stratégiques liés aux relations institutionnelles, aux partenariats, à la veille juridique et parlementaire, ainsi qu'à l'appui au réseau national des CAUE.

Le poste s'inscrit dans les missions fédérales de représentation, d'animation, de valorisation et de coordination du réseau des CAUE.

Le/la chargé(e) de mission est placé(e) sous l'autorité de la direction de la FNCAUE et travaille en lien étroit avec l'équipe permanente, les instances fédérales, les CAUE, les unions régionales et les partenaires institutionnels.

Missions principales

Le/la chargé(e) de mission contribue au suivi des relations de la FNCAUE avec les pouvoirs publics, les associations d'élus, les administrations centrales, les parlementaires et les partenaires nationaux.

À ce titre, il/elle assure notamment :

- une contribution à la stratégie institutionnelle et parlementaire, en étant force de proposition auprès de la direction,
- la contribution au plaidoyer et à la représentation des positions du réseau CAUE auprès des interlocuteurs nationaux,
- le suivi des échanges institutionnels,
- la préparation de notes, argumentaires, éléments de langage, supports de rendez-vous et comptes-rendus.

Veille parlementaire, juridique et réglementaire

Le/la chargé(e) de mission assure une veille active sur les textes, débats et politiques publiques ayant un impact sur les CAUE et leurs champs d'intervention : architecture, urbanisme, paysage, environnement, adaptation climatique, collectivités territoriales, ingénierie publique, ruralité, foncier, patrimoine, transition écologique.

Il/elle assure une veille spécifique sur la taxe d'aménagement, source de financement principale des CAUE.



Il/elle est chargé(e) de :

- suivre l'actualité législative, réglementaire, institutionnelle et parlementaire (missions d'information, propositions de lois...),
- identifier les textes ou amendements susceptibles d'intéresser le réseau,
- produire des synthèses accessibles pour l'équipe et les instances,
- contribuer à la rédaction de notes d'analyse.

Plaidoyer et éléments de langage

Le/la chargé(e) de mission contribue à l'élaboration du plaidoyer et des éléments de langage de la Fédération au niveau national.

Il/elle est chargé(e) de :

- solliciter des éléments auprès des CAUE pour élaborer une position nationale et identifier des retours d'expériences, projets ou initiatives locales,
- proposer des éléments de langage pour répondre à des sollicitations institutionnelles ou selon l'actualité,
- participer à la préparation de contributions, auditions ou consultations publiques,
- proposer des éléments de communication institutionnelle, en relation avec la chargée de communication.

Relations institutionnelles et parlementaires

Le/la chargé(e) de mission contribue aux relations institutionnelles et parlementaires, notamment dans le contexte de crise de la taxe d'aménagement.

Il/elle est chargé(e) de :

- identifier des partenaires et parlementaires relais,
- proposer des amendements,
- gérer les relations avec les partenaires institutionnels, les parlementaires et les collaborateurs parlementaires,
- produire des ressources clés en main pour les relais locaux auprès des parlementaires

Partenariats et projets transversaux

Le/la chargé(e) de mission contribue au suivi de partenariats existants et à l'identification d'opportunités nouvelles, en cohérence avec les missions de la Fédération. Il/elle peut être amené(e) à :

- appuyer la mise en œuvre de conventions ou actions partenariales,
- préparer des dossiers de présentation,
- contribuer à l'organisation d'événements, rencontres ou temps d'échange ;
- assurer le suivi opérationnel de certains projets ;
- participer à la valorisation des actions menées par le réseau CAUE.

De manière transversale, le/la chargé(e) de mission contribue, avec l'équipe de la FNCAUE, à l'animation du réseau.

Profil recherché

Formation supérieure de niveau Master 2 souhaitée dans les domaines suivants : affaires publiques, droit public, science politique.

Expérience et compétences attendues

Une première expérience réussie — stage, alternance, CDD ou poste — dans l'un des environnements suivants serait appréciée : association nationale ou fédération, collectivité territoriale, administration publique, cabinet d'élu ou institution parlementaire, organisme professionnel, structure liée à l'architecture, l'urbanisme, l'environnement ou l'aménagement, secteur de l'ingénierie territoriale. Idéalement en affaires publiques.

Savoirs et connaissance :

- maîtrise du fonctionnement des institutions publiques françaises,
- maîtrise des procédures parlementaires législative et budgétaire,
- fondamentaux du droit,
- capacité à appréhender rapidement un réseau associatif national,
- intérêt pour les politiques publiques territoriales et enjeux des collectivités territoriales,
- une appétence pour les sujets liés à l'architecture, l'urbanisme, le paysage, l'environnement et la transition écologique serait un plus.

Savoir-faire :

- très bonnes capacités rédactionnelles, capacité à produire des documents clairs, structurés et opérationnels,
- esprit de synthèse et d'analyse,
- maîtrise de la veille institutionnelle, juridique et parlementaire,
- aisance dans la préparation de réunions et la rédaction de comptes rendus,
- bonne maîtrise des outils bureautiques.

Savoir-être :

- rigueur et discrétion professionnelle,
- autonomie,
- sens du collectif,
- curiosité intellectuelle,
- qualités relationnelles,
- capacités d'adaptation.

Conditions proposées et candidature

- **Contrat** : CDD de 6 mois
- **Temps de travail** : temps plein, 35h/semaine
- **Rémunération** : selon profil et expérience
- **Lieu** : siège de la FNCAUE - 5, rue de Charonne 75011 PARIS
- **Télétravail** : 1 à 2 jours par semaine
- **Avantages** : tickets restaurant, mutuelle
- **Déplacements** : ponctuels possibles en France, selon les besoins de la mission
- **Prise de poste** : 1^{er} septembre 2026
- **Candidature** : CV et lettre de motivation à adresser avant le 21 août 2026 au Président de la FNCAUE, par mail à l'adresse sophie.gentil@fncaue.fr avec la mention « candidature CDD Affaires publiques » en objet du mail.