

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

Le Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement (CAUE) de l'Aude est un organisme d'intérêt public. Créé par la Loi sur l'Architecture, il a pour mission de promouvoir la qualité architecturale, urbaine, paysagère et environnementale sur l'ensemble du territoire audois à travers le conseil, la formation, l'information et la sensibilisation.

Il intervient auprès d'un public varié : élus et techniciens, particuliers, jeune public, professionnels...

CONTEXTE

Le CAUE de l'Aude, basé à Carcassonne est composé d'une équipe pluridisciplinaire de 13 personnes (dont architectes, paysagistes, conseillers france rénov...)

Le CAUE est engagé dans des enjeux tels que la maîtrise de la consommation foncière, la démocratisation de l'architecture, la gestion des ressources naturelles, ou encore la limitation de la consommation d'énergie.

Il conseille et apporte des réponses à des problématiques locales qui intègrent aussi les enjeux nationaux.

Son activité consiste à :

- accompagner les collectivités dans leurs projets d'aménagements à différentes échelles (urbanisme, patrimoine, espaces publics, équipements...)
- conseiller les particuliers dans leur projet de construction, rénovations...
- former les élus, techniciens, professionnels aux différentes préoccupations du territoire et questions d'actualités : urbanisme, marchés publics, végétalisation...
- sensibiliser, informer, développer l'esprit de participation de différents publics, pour une meilleure appréhension du cadre de vie.

👉 **Le CAUE recrute un·e chargé·e de communication en CDD d'un an, avec perspective de CDI.**

MISSIONS PRINCIPALES

1. Déploiement de la stratégie de communication

- Déployer et affiner la stratégie de communication esquissée par l'équipe du CAUE.
- Doter rapidement l'association d'une charte graphique spécifique en pilotant la réflexion et en coordonnant le travail d'un prestataire externe.
- Assurer la cohérence et la visibilité des actions de communication en lien avec les objectifs du CAUE.
- Concevoir et coordonner le planning des actions de communication avec l'équipe
- Assurer une veille sur les tendances du secteur et sur les tendances en communication
- Proposer des évolutions stratégiques et des actions pour améliorer la visibilité et l'impact des communications
- Analyser les performances des actions menées (statistiques, reporting).

2. Gestion des relations presse et des témoignages

- Établir et entretenir une relation avec les journalistes locaux.
- Rédiger et diffuser des communiqués et dossiers de presse.
- Organiser des événements presse si nécessaire.

3. Consolidation de témoignages

- Mettre en place une base de témoignages en identifiant des interlocuteurs pertinents et en recueillant leurs retours sous différentes formes (écrits, interviews, vidéos...).

4. Gestion des réseaux sociaux et du digital

- Définir et animer une stratégie de communication sur les réseaux sociaux (contenus, calendrier éditorial, animation des communautés).

5. Création et diffusion des supports de communication

- Rédiger, mettre en forme et envoyer les newsletters via un outil d'emailing (Brevo).
- Concevoir et réaliser des supports de communication (plaquettes, flyers, affiches, visuels pour les réseaux sociaux).
- Collaborer avec des prestataires externes si nécessaire (graphistes, imprimeurs).

6. Coordination et gestion des bases de données

- Consolider et mettre à jour les bases de contacts et bases de données de communication.
- Coordonner les actions de communication avec l'équipe et les partenaires.

COMPETENCE ET QUALITES REQUISES

- Très bonnes compétences rédactionnelles et esprit de synthèse.
- Maîtrise des réseaux sociaux (insta, LinkedIn, etc.).
- Connaissance des outils d'emailing (Brevo).
- La maîtrise de logiciel de mise en page et de création graphique (InDesign ou Affinity ou Photoshop ou Canva...) est nécessaire dans la mesure où la mise en page sera faite en interne.
- Capacité à analyser des données
- Aisance relationnelle et capacité à interagir avec la presse et différents interlocuteurs.
- Capacité à coordonner un projet graphique en lien avec un prestataire.
- Capacité à faire du montage de capsules vidéos (un plus)
- Capacité à animer ponctuellement des événements publics du CAUE et à participer à des actions de sensibilisation du CAUE.
- Organisation et rigueur pour gérer plusieurs projets simultanément.
- Esprit d'équipe et capacité à travailler en transversal avec différents interlocuteurs.
- Créativité et force de proposition.
- Sensibilité aux thématiques de l'architecture, de l'urbanisme et de l'environnement (un plus).
- Capacité d'écoute et de dialogue.
- Qualités d'expression orale, écrite et graphique.
- Sens de la discrétion exigé par le service d'intérêt public

PROFIL RECHERCHE

- Formation en communication, marketing digital, journalisme ou domaine connexe (Bac +3 à Bac +5).
- Expérience souhaitée dans un poste similaire.
- Intérêt pour les missions d'intérêt général et la transmission culturelle.

PRECISION

- Poste basé à Carcassonne, avec interventions sur l'ensemble du département de l'Aude,
- Nécessitant un permis de conduire B valide.
- Disponibilité ponctuelle soirée et fin de semaine.

CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

- CDD de 12 mois avec perspective de CDI
- Catégorie cadre CDD à 4/5 (3/5 possible selon le choix du candidat)
- Salaire brut mensuel : 2677€ pour un 4/5
- Chèques déjeuner
- Prévention prise en charge à 90%
- Mutuelle prise en charge à 70 %
- 6 semaines de congés
- Possibilité de télétravail selon la charte établie par l'association (à titre indicatif, 1.5 jours par semaine pour un temps plein et sous condition)

MODALITÉS DE CANDIDATURE

- Date limite de dépôt des candidatures : **08 juin 2025 à 17h00**
- Audition des candidats retenus : 17 juin 2025
- Prise de poste : 01 septembre 2025

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation) à :

Madame la Présidente du CAUE de l'Aude
28 avenue Claude Bernard, 11000 CARCASSONNE
 caue.aude@gmail.com