

OFFRE D'EMPLOI

Animateur.trice / Coordinateur.trice projets Réseau

CDI. Paris

La Fédération Nationale des Conseils d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement

Le réseau compte 92 structures départementales CAUE qui assument une mission d'intérêt public (tout en étant de droit privé) dans le secteur du cadre de vie et du développement territorial (conseil, formation, sensibilisation). S'ajoute une organisation des CAUE au niveau régional (10 Unions régionales) et la Fédération nationale.

Avec 1200 professionnels et 2000 administrateurs, les CAUE constituent un réseau d'ingénierie territoriale à la fois technique et culturelle, majeur autant pour les collectivités et l'État, que pour les professionnels et le grand public.

La FNCAUE représente les CAUE, porte leur voix auprès des pouvoirs publics notamment et assure leur promotion. Elle favorise les échanges et la coopération, pilote des projets à l'échelle nationale et offre des services individualisés à ses membres.

MISSIONS

Nous recherchons un.e professionnel.le de la gestion de l'information et de l'animation, désireux.se de contribuer par son action à la dynamique collective, l'amélioration des pratiques et au rayonnement des CAUE. Ce poste stratégique est destiné à des candidats recherchant autonomie et responsabilité.

MISSIONS PRINCIPALES

Information - communication interne

- La personne sera chargée d'identifier et d'organiser l'information relative aux structures, de la mettre à jour et de diffuser toute la connaissance utile au réseau.
- Elle procédera à l'amélioration des outils et des processus de communication internes.
- Elle aura pour objectif de contribuer à rassembler autour de l'image et des valeurs CAUE pour renforcer le réseau, tout en gardant possible des perspectives de renouvellement.
- Ces missions passeront notamment par :
 - une veille sur l'activité et les ressources du réseau,
 - la gestion de la newsletter interne,
 - l'animation de la plateforme numérique d'échange du réseau...

Coordination de projets en réseau

La Fédération favorise la mutualisation interCAUE (actions et outils). Le.la salarié.e sera force de propositions et chargé de la mise en œuvre de cette stratégie.

Par ses compétences et qualités personnelles, le.la salarié.e coordonnera aussi les projets d'envergure nationale internes au réseau. Il.elle veillera à la juste articulation avec les Unions Régionales.

Développement du réseau

- La Fédération contribue par son action à la montée en compétences des équipes CAUE. Le.la salarié.e devra :
 - repérer et analyser les besoins du réseau,

- proposer et réaliser des évènements internes au réseau (webinaires, journées séminaires, forums métiers ou thématiques...),
- participer à l'organisation de formations...
- Dans le but de partager l'expérience CAUE à l'extérieur, la personne assurera en amont :
 - une veille sur les actualités des partenaires extérieurs nationaux,
 - l'identification de ressources et d'intervenants professionnels ou élus du réseau à placer,
 - la rédaction de notes, synthèses ou autres supports sur l'actualité des CAUE, en lien avec les professionnels de l'équipe ou/et les administrateurs.
- la Fédération favorise également le déploiement du réseau dans les territoires non pourvus de CAUE. Le.la salarié.e interviendra en appui à l'accompagnement réalisé pour la création de CAUE.

ACTIVITES SECONDAIRES

- L'animateur.rice du réseau participera aussi :
 - à la réalisation de projets développés par d'autres membres de l'équipe fédérale,
 - à la revue de presse externe Scoop it,
 - à des réunions de pôles ou groupes de travail nationaux.
- Il.elle collaborera au site internet et au rapport d'activité de la FNCAUE.
- Il.elle ira à la rencontre des adhérents dans les territoires.



PROFIL

- Formation : Information-communication/ Documentation/ Gestion de la donnée/ Journalisme/ Marketing/ Culture/ Sciences po...
- 3 ans d'expérience minimum
- Expérience au sein d'un réseau à un niveau régional ou national (dans un cadre associatif, entrepreneurial, institutionnel, professionnel...)
- Qualités requises :
 - excellent relationnel et réel sens de l'écoute,
 - aptitudes rédactionnelles avérées,
 - capacité d'observation et d'initiative,
 - agilité opérationnelle,
 - aisance dans l'utilisation des outils numériques.
- Intérêt pour les sujets de l'architecture, l'urbanisme, l'environnement, le paysage...



CONDITIONS

- Poste à temps plein. Éventuellement 4/5 tps
- Contrat à Durée Indéterminée
- Application de la Convention Collective Nationale des CAUE « ADITIG »
- Lieu : Paris, 11ème. Possibilité de télétravail (1jour/ semaine) et déplacement France entière
- Prise de fonction : octobre 2023

Candidature (CV et lettre de motivation) à déposer auprès de :

Elodie SAYADI, assistante de direction

fncaue@fncaue.fr

T 01 43 22 07 82

Date limite au 15 septembre 2023

