

COMPTABLE du CAUE de l'Ardèche
Poste à temps partiel (24H)
en contrat à durée déterminée (6 mois)

Le CAUE recrute son-sa comptable

Les missions suivantes vous seront confiées :

Gestion comptable et financière :

- comptabilité courante dépenses et recettes
- préparation des bilans et comptes de résultat avec l'Expert comptable et le Commissaire aux comptes
- préparation des budgets en relation avec la Direction et le Bureau
- suivi analytique sur les actions identifiées au projet d'orientation pluriannuel
- relation avec les banques, les collectivités et partenaires

Ressources humaines

- élaboration et suivi des contrats de travail et avenants
- réalisation et/ou suivi des divers documents et démarches liés à l'embauche et à la vie des salariés au CAUE (fiches de poste, médecine du travail, entretiens, mutuelle..)
- élaboration des fiches de paie
- élaboration des déclarations auprès des divers organismes de protection sociale (DSN...)
- gestion des défraiements
- suivi des congés, des RTT, des heures de récupération, des absences ...

Profil souhaité

- Diplôme en comptabilité et gestion
- Expériences de 3 ans minimum en entreprise ou association
- connaissance des outils bureautiques
- Rigueur et capacité d'écoute
- Prise d'initiative et discrétion

Conditions

- CDD au plus tard à compter du **1er mars 2022**. Période d'essai de 1 mois
- rémunération brute mensuelle : environ 2 000 €/mois (selon expérience)
- Entretiens prévus fin janvier/début février 2022

Candidatures, courrier de motivation et CV, à adresser à Monsieur le Président du CAUE par courrier ou mail avant le **15 janvier 2022** midi :

CAUE de l'Ardèche - 2 bis, avenue de l'Europe Unie – BP 101 - 07001 PRIVAS cedex
caue-07@wanadoo.fr