



Fiche de poste

Directeur / Directrice du CAUE Mayotte

Le Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement (CAUE) de Mayotte recrute son directeur/sa directrice pour l'ouverture prochaine de son bureau et le lancement de ses activités. La mission est en deux temps : un premier temps de 6 mois pour l'installation et la préfiguration et un second pour le lancement et développement des activités de la structure.

PRESENTATION

Territoire : Département de Mayotte

Structure : Association départementale créée le 13 janvier 2021, le CAUE de Mayotte a pour missions,

1. de développer l'information, la sensibilité et l'esprit de participation du public dans le domaine de l'architecture, de l'urbanisme et de l'environnement,
2. de contribuer directement ou indirectement à la formation et au perfectionnement des maîtres d'ouvrage, des professionnels et des agents des administrations et des collectivités qui interviennent dans le domaine de la construction,
3. de fournir aux personnes qui désirent construire les informations, les orientations et les conseils propres à assurer la qualité architecturale des constructions et leur bonne insertion dans le site environnant, urbain ou rural,
4. et de sensibiliser les citoyens à l'architecture, aux cadres de vie, à l'environnement et aux paysages.

Les services du CAUE sont ouverts à tous (particuliers, collectivités, entreprises,...) et sont gratuits.

MISSIONS

Sous l'autorité du Président et du Bureau du CAUE, le Directeur / la Directrice est chargée de,

I. Préfiguration

- construire l'organisation de la structure et son évolution dans le temps,
- établir le mode de fonctionnement du CAUE, définir ses modes d'action et d'intervention,
- proposer une stratégie et conduire une politique pour le CAUE dans le cadre des missions définies par la loi de 1977, en concertation avec le Bureau et le Conseil d'administration,
- mettre en place un plan de communication du CAUE et ses déclinaisons opérationnelles,
- penser le modèle économique du CAUE et les modes de financement complémentaire

II. Lancement et développement des activités

- assurer le fonctionnement statutaire de l'association : organiser les réunions de Bureau, du Conseil d'administration et de l'assemblée générale,
- développer l'activité et le rayonnement du CAUE auprès de l'ensemble des collectivités du territoire, des services de l'Etat et du Conseil départemental,
- construire et développer les partenariats avec les structures publiques, parapubliques, professionnelles et associatives,

- élaborer les propositions budgétaires (projet de budget), rechercher les financements et partenariats, contrôler l'exécution du budget, veiller aux dépenses et ressources,
- gérer les ressources humaines : organiser/structurer, diriger, encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire d'architectes, urbanistes, paysagistes, documentalistes et administratifs et fonctions supports,....
- suivre, coordonner et évaluer les réalisations des actions au regard des objectifs définis. Rendre compte de la gestion et des activités de la structure au bureau, au conseil d'administration et à l'assemblée générale,
- représenter et promouvoir le CAUE auprès des instances extérieures, orienter la communication interne et externe auprès des différents publics,
- participer à des actions menées en partenariat avec les instances territoriales, régionales, nationales et au sein de la Fédération nationale des CAUE,
- impulser des actions innovantes, communiquer et diffuser la culture architecturale, urbaine et paysagère, contribuer par l'action du CAUE au rayonnement de Mayotte,
- prendre en charge les études de dossiers stratégiques soumis au CAUE.

Le directeur /la directrice rend-compte de son action au Président et au Bureau du CAUE.

PROFIL DU CANDIDAT

Nous cherchons à recruter une personne ayant,

- une formation supérieure en architecture, urbanisme et paysage, mais des compétences en organisation, gestion et administration de structures sont aussi demandées,
- des connaissances du secteur public et parapublic, des institutions locales, des politiques d'aménagement du territoire et des réseaux professionnels,
- des connaissances du cadre juridique et institutionnel de l'architecture, l'urbanisme, l'aménagement (SAR, PLUI,...), l'environnement (transition énergétique, ...) et le paysage, notamment leur adaptation au territoire,
- une bonne connaissance des CAUE, du cadre institutionnel et législatif (leur environnement administratif, technique et financier), notamment dans l'accompagnement des collectivités locales,
- des connaissances juridiques et du positionnement ingénierie de définition des projets urbains, architecturaux et paysagers,
- une expérience dans l'accompagnement de la maîtrise d'ouvrage publique ou privée et/ou dans la maîtrise d'œuvre architecturale, urbaine et paysagère,
- des compétences managériales en pilotage de projet et management d'équipes professionnelles : organiser, diriger et encadrer les travaux d'une équipe pluridisciplinaire,
- des compétences en gestion de partenariat, de médiation et de formation,
- des capacités à gérer un budget et rechercher des financements
- une maîtrise des outils informatiques et des nouveaux moyens d'information et de communication

QUALITE ET APTITUDES PROFESSIONNELLES

La personne recrutée doit avoir,

- une bonne sensibilité au statut associatif des CAUE,
- un esprit d'analyse et de synthèse, une approche globale et interdisciplinaire (transversalité), une culture du projet et de l'innovation,
- des capacités à organiser, diriger, encadrer et motiver pour la mobilisation des équipes et de chacun,
- de la disponibilité, de l'adaptabilité, le sens de l'écoute, du conseil, de la pédagogie et de la communication,
- de grandes qualités relationnelles, le sens de la diplomatie et de l'intérêt public, être force de proposition,
- de l'autonomie, de l'assurance, de la loyauté et de la discrétion et la capacité à prendre des décisions,
- une bonne expression écrite et orale

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste basé au siège du CAUE (en cours d'installation)

Emploi cadre à temps plein (35 heures hebdomadaires) avec possibilité d'astreinte,

Contrat d'une durée de 3 ans renouvelable avec une **période d'essai de 3 mois**,

Date de prise de poste envisagée : 1^{er} novembre 2021

CANDIDATURE

Les candidatures composées d'une lettre de motivation + un curriculum vitae sont à adresser par mail à l'attention de Monsieur le Président du CAUE Mayotte à : caue.mayotte@gmail.com

La date limite de dépôt des candidatures : 31 octobre 2021 à 15 heures (heure de Mayotte).