

## LE CONSEIL D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT DE LOIR-ET-CHER (CAUE 41)

### RECRUTE SON DIRECTEUR – SA DIRECTRICE

Le Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement de Loir-et-Cher a pour mission de promouvoir la qualité architecturale, urbaine, paysagère et environnementale, sur l'ensemble de ce département rural, à travers les missions d'information, de sensibilisation, de conseil et de formation auprès des collectivités et des particuliers. L'activité principale de ce CAUE est le conseil aux collectivités.

Le CAUE recherche un professionnel confirmé, doté de compétences managériales en pilotage de projet et gestion d'équipe. Il devra également bénéficier d'une bonne expérience dans la maîtrise d'œuvre architecturale, urbaine et/ou paysagère ainsi que dans l'accompagnement de la maîtrise d'ouvrage publique ou privée.

La prise de poste est prévue dès que possible.

### MISSIONS

---

Placé(e) sous l'autorité de la Présidente, le directeur (la directrice) a la responsabilité du pilotage de l'association et de l'animation de son réseau :

- Mise en œuvre et coordination des projets du CAUE, basés sur les missions d'information, de sensibilisation, de formation, de conseil aux collectivités et aux maîtres d'ouvrage dans le domaine de l'architecture, de l'urbanisme, du paysage, du développement durable. Il ou elle pourra être amené(e) à maîtriser certains projets avec la connaissance qu'ils nécessitent.
- Représentation, promotion et renouvellement des partenariats avec les différents organismes en place concernés par les domaines d'activité du CAUE (DDT, UDAP, Rectorat, Agence Technique Départementale, services du Département, AMF, ADIL, Observatoire économique, Universités et Ecole du Paysage -INSA, services des communautés de communes du Loir et Cher, services des communes...) afin de dégager des actions à conduire et des synergies à mettre en place.
- Fonctionnement de l'association : préparation et animation, avec la présidente, des conseils d'administration, assemblées générales : bilan des actions et bilan financier (relation expert-comptable et commissaire aux comptes).
- Gestion des ressources financières de l'association : fiscalité de la taxe d'aménagement, contribution des collectivités, adhésions, conventionnement et recherche de financements complémentaires.
- Coordination et encadrement d'une équipe de 8 personnes : 6 chargés d'études (3 architectes, 1 urbaniste, 2 paysagistes), une directrice administrative et une chargée de communication.
- Participation à la vie fédérale des CAUE, animation d'une réflexion pour la constitution d'une union régionale des CAUE du Centre-Val de Loire.

## **PROFIL**

---

- Diplôme d'une formation supérieure de préférence en architecture, avec qualification dans les domaines de l'urbanisme, de l'environnement, du paysage, de l'énergie.
- Expérience et bonne connaissance de l'accompagnement des collectivités dans les domaines de l'architecture, de l'urbanisme et de l'environnement dans un contexte rural.
- Solide culture et parfaite connaissance des domaines et des réseaux de l'architecture, du patrimoine, de l'urbanisme, accompagnées d'un intérêt pour la formation, la pédagogie et les démarches participatives et d'une bonne connaissance du cadre juridique et institutionnel de l'aménagement.
- Bonne connaissance des CAUE et du positionnement ingénierie de définition sera appréciée.
- Capacité d'adaptation, qualité d'écoute, sens du contact et devoir de réserve.

## **COMPETENCES**

---

- Expérience requise dans un poste de direction ou dans le management d'équipe expérimentée, susceptible d'accompagner la réflexion du développement du CAUE et de diversifier ses actions : capacité d'encadrement et de coordination des collaborateurs.
- Gestion de projets, rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, très bonne capacité rédactionnelle.
- Gestion d'un budget et recherches de financements.
- Expériences en matière de programmation d'évènements culturels autour de l'architecture, de l'urbanisme et du paysage (conférences, colloques, expositions, débats, visites...).
- Maîtrise de l'outil informatique et des nouveaux moyens de communication.

## **RENSEIGNEMENTS LIES AU POSTE**

---

- Incompatibilité avec une activité de maîtrise d'œuvre dans le département de Loir et Cher
- Temps complet - CDI de droit privé - période d'essai de 4 mois renouvelable
- Prise de poste : dès que possible
- Poste basé à BLOIS
- Déplacements fréquents : Permis B
- Grande disponibilité,
- Rémunération : sur la base de la Convention Collective des CAUE et selon profil et expérience

## **CANDIDATURE**

---

Lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae adressés par courrier à :

Madame Marie-Hélène Millet,  
Présidente du CAUE de Loir et Cher  
CAUE de Loir et Cher

34 avenue Maunoury - 41000 Blois

ou par mail : [patricia.michou@caue41.fr](mailto:patricia.michou@caue41.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : 15 décembre 2020 (cachet poste)

Date d'entretien : Janvier 2020

