

### Contexte :

---

L'Union Régionale des Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et d'Environnement Nouvelle-Aquitaine (URCAUE Nouvelle-Aquitaine) est une association loi 1901 intervenant à l'échelle régionale, regroupant 11 CAUE de Nouvelle-Aquitaine eux-mêmes créés à l'initiative du Conseil Départemental, dans le cadre de la loi sur l'architecture du 3 janvier 1977.

L'URCAUE est chargée de la :

- conduite d'opérations spécifiques d'intérêt régional
- représentation auprès des institutions et des acteurs régionaux
- coordination des actions, formation des personnels et échanges techniques entre les CAUE de Nouvelle-Aquitaine
- communication et sensibilisation

### Profil du poste :

---

Assistance d'administration et de communication de l'URCAUE.

Expérience souhaitée.

### Missions principales :

---

- gestion administrative de la structure (courriers, comptes-rendus, inscriptions, ...)
- aide à la gestion financière des charges et moyens (suivi des paiements et des recettes)
- aide à la communication (mise à jour site web, publications, rapport d'activité, ...)
- circulation de l'information dans le réseau des CAUE Nouvelle-Aquitaine

### Compétences requises :

---

- maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel) et connaissances sur InDesign et Wordpress
- qualités d'écoute et relationnelle, capacité de synthèse
- maîtrise rédactionnelle et graphique
- autonomie et aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire

### Conditions de recrutement :

---

Contrat à durée déterminée de 6 mois à temps partiel (32 heures) basé à Bordeaux (33).

Emploi régi par la convention collective nationale des CAUE et expérience (base coef CCN à 420).

Début de contrat souhaité le 04 mai 2020.

L'audition des candidat.e.s présélectionné.e.s aura lieu la semaine 15.

### Informations complémentaires/contacts :

---

Les candidatures doivent comprendre une lettre de motivation, un CV et tout autre document que le/la candidat.e jugera nécessaire.

Elles doivent être adressées avant le 20 mars 2020 par courrier ou par mail ([contact@urcaue-na.fr](mailto:contact@urcaue-na.fr)) à :

Monsieur le Président de l'URCAUE Nouvelle-Aquitaine  
283, rue d'Ornano  
33 000 Bordeaux

Pour toute question liée à ce recrutement, vous pouvez contacter Céline MASSA, déléguée régionale de l'URCAUE au 05.56.12.27.68 ou [contact@urcaue-na.fr](mailto:contact@urcaue-na.fr)