



OFFRE D'EMPLOI

Un(e) chargé(e) de communication à temps complet en CDD

Dans le cadre d'un remplacement, le **Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement de la Haute-Vienne (CAUE87) recrute en CDD un(e) chargé(e) de communication.**

Le CAUE de la Haute-Vienne remplit une mission d'intérêt public : promouvoir la qualité de l'Architecture, de l'Urbanisme et de l'Environnement pour préserver et valoriser durablement le cadre de vie du territoire départemental. C'est un organe de concertation entre les acteurs impliqués dans la production et la gestion de l'espace rural et urbain.

Centre de ressources, lieu de rencontres, d'échanges et de diffusion culturelle, le CAUE apporte aussi une aide à la décision aux futurs maîtres d'ouvrages. Son équipe pluridisciplinaire composée de 6 salariés conseils, forme informe et sensibilise un public varié : élus, particuliers, professionnels, enseignants, etc.

Le CAUE est un laboratoire d'expérimentations dans lequel l'équipe pluridisciplinaire vise à réfléchir sur les évolutions du cadre vie. Son ambition de croiser les regards en interne, et avec ceux de ses partenaires, vise à co-construire un territoire cohérent, sur un mode d'organisation à la fois participatif et complémentaire.

Le CAUE est ainsi engagé dans plusieurs réseaux : la FNCAUE, l'URCAUE Nouvelle Aquitaine ainsi que le réseau des CAUE du Massif Central dans le cadre de la convention CGET et de partenaires locaux dont le Conseil Départemental et ses services d'ingénierie.

MISSIONS

Le (la) chargé(e) de communication sera amené(e) à travailler de façon continue en étroite collaboration avec les professionnels présents au sein de l'association (conseillers en architecture, paysage et urbanisme) ainsi qu'avec les structures partenaires du CAUE et ce pour chacun de ses axes d'intervention.

Il (Elle) est placé(e) sous l'autorité du directeur.

Dans le cadre de l'action culturelle de sensibilisation à l'AUE, il s'agira

-d'élaborer et de mettre en œuvre des événements culturels (expositions, conférences, formations, actions en milieu scolaire, éditions, publications...), en lien avec les chefs de projets et animation de la galerie du CAUE

-de coordonner toutes les actions de médiation culturelle vers tous les types de publics (particuliers, élus, techniciens, professionnels), en autonomie

-de concevoir et établir des partenariats culturels

Pour ce qui est de la communication

-de mettre en place les plans de communication liés aux différentes manifestations et activités

-de développer de nouveaux supports et démarches de communication participant à la visibilité du CAUE et à la valorisation de son image

VOS COMPETENCES ET APTITUDES :

- Maîtrise des théories de l'information-communication (stratégies et enjeux de communication)
- Maîtrise des outils et techniques de communication (savoir-faire et gestion de projet)
- Maîtrise avancée des logiciels graphiques (INDESIGN, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR...) et éditeur web (type WORDPRESS)
- Connaissance des médias et des opérateurs de communication
- Savoir rechercher l'information : veille, animation des contenus et prospective
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et locales
- Aisance dans l'expression orale et excellent niveau rédactionnel
- Capacité d'animation de groupe et de réseau, sens de la pédagogie, aptitude au travail en équipe
- Initiative, créativité
- Sens de la relation : capacité d'écoute et de dialogue avec les partenaires

PROFIL DU CANDIDAT :

- Etudes supérieures en communication
- Une sensibilité dans les domaines de l'architecture, du patrimoine, de l'urbanisme ou du paysage
- Une expérience dans un poste similaire serait appréciée
- Permis de conduire indispensable

NATURE DU POSTE

- Contrat à durée déterminée de deux mois (avec possibilité de renouvellement);
 - Poste à temps complet basé à Limoges avec intervention sur l'ensemble du département (véhicule de service à disposition);
 - Disponibilité certains soirs et week-ends
 - Poste à pourvoir le plus tôt possible ;
 - Salaire selon expérience et convention collective nationale des CAUE ;
- En vertu des statuts des CAUE relatif aux obligations du personnel, ce poste exclut pour celui ou celle qui l'occupe toute activité personnelle lucrative concernant l'architecture, l'urbanisme ou l'environnement dans le département de la Haute-Vienne.*

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comprend lettre de motivation, curriculum vitæ et dossier de présentation des références significatives.

Les candidatures sont à envoyer par mail à l'adresse suivante **caue87@wanadoo.fr** ou par courrier à **Monsieur le Président du CAUE de la Haute-Vienne, 1, rue des Allois, 87000 LIMOGES, avant le 07 décembre 2018.**

Renseignements auprès de :

- Madame Clarisse THETY, directrice,
- Madame Isabelle LEOBON, assistante administrative, au 05 55 32 32 40.