



Source photo :  
Priscilla Du Preez, 2018

PRÉSENTATION

PROGRAMME

INTERVENANTS ET MATÉRIEL

## Comment organiser et valoriser un centre de ressources CAUE ?

Les centres de documentation traditionnels ont tendance à disparaître, on parle plus généralement de centres de ressources au sein duquel les missions ne sont pas toujours claires ni valorisées. Il y a pourtant des opportunités à saisir pour proposer une offre de service adaptée à son CAUE.

Cette formation sur 2 jours vous propose de sortir du cadre pour imaginer une nouvelle voie. Elle vous aidera à vous positionner sur votre centre de ressources et à le faire évoluer.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Avoir une réflexion commune autour de l'évolution des centres de ressources et identifier les axes de développement et de positionnement ;
- Aborder les bonnes pratiques, à travers la créativité en imaginant les centres de ressources de demain pour les CAUE ;
- Avoir un aperçu des pistes innovantes, par le partage d'expériences d'autres CAUE ;
- Traiter les grandes tendances dans l'évolution des métiers de l'information-documentation constatées ces dernières années ;
- Aider les stagiaires à dresser un bilan en hiérarchisant et en priorisant les actions qu'ils pourront mener au sein de leur CAUE

La formation prévoit une progression sur 2 jours. Le formateur préparera des séquences sous forme d'une alternance d'apports méthodologiques et de bonnes pratiques avec des ateliers de consolidation, soit par des travaux en groupe, soit par des retours d'expérience, soit encore par des ateliers de réflexion et d'échanges.

Grâce à cette formation, le stagiaire sera amené à réfléchir aux possibilités d'introduire de nouvelles pratiques ou de conforter des processus existants pour moderniser son centre de ressources CAUE.

Le contenu de ces journées sera modulable en fonction des retours et des attentes des stagiaires.

### Durée

2 jours / 14 heures

### Date

7 et 8 décembre 2021

### Lieu

Espace de travail partagé, Nulle Part Où Aller (NPOA) - 7 Rue Roger Salengro - 02000 LAON

### Public cible

Toute personne impliquée dans la gestion et la diffusion de fonds documentaires.

Formation ouverte aux CAUE et URCAUE, adhérents et non-adhérents.

Nombre de stagiaires : 12.

### Prérequis

Aucun pré-requis.

Le stagiaire devra amener son ordinateur.

### Organisateur

CAUE de l'Aisne

## 1<sup>er</sup> jour : 7 décembre 2021

La formation sera introduite par une séquence créative destinée à imaginer les centres de ressources de demain pour les CAUE. Les séquences suivantes seront tournées vers les activités en place dans votre CAUE pour vous aider à réfléchir aux besoins actuels et anticiper vos besoins futurs. Enfin, les pratiques purement métier seront abordées lors de cette première journée, sous différents angles (les fondamentaux et les innovations).

JOUR 1 / 9h30 > 12h30 - 13h30 > 17h30

### Sortir du cadre pour envisager l'avenir

- Se projeter vers un monde meilleur !
- Racontez l'histoire de vos succès
- Se mettre à la place des autres
- Écouter, analyser, comprendre...

### Les bonnes pratiques (1<sup>ère</sup> partie)

- Les compétences fondamentales
- Des pratiques nouvelles mais pas si exotiques
- Victoires et échecs : quels enseignements en tirer ?

## 2<sup>ème</sup> jour : 8 décembre 2021

Dans la continuité de la 1<sup>ère</sup> journée, les expériences réussies et les idées émergentes seront abordées et discutées. Ces échanges permettront de nourrir une réflexion commune sur l'amélioration des centres de ressources de chacun. Cette journée sera destinée à élaborer, pour chaque participant, une feuille de route pour se projeter dans le temps vers une modernisation cohérente avec des objectifs atteignables.

JOUR 2 / 8h30 > 12h30 - 13h30 > 16h30

### Les bonnes pratiques (2<sup>ème</sup> partie)

- Des compétences hybrides qui évoluent avec le digital
- Étude de pratiques à travers des retours d'expérience

### Poser une feuille de route

- Passer les pistes d'amélioration au tamis (faisabilité, complexité, attentes réelles...)
- Anticiper les freins et identifier toutes formes de leviers
- Élaborer une feuille de route et les outils pour suivre le projet
- Vendre son projet en interne

Durant ces deux jours, chaque séquence permettra de valider des pistes de travail (consolidation, harmonisation, mutualisation ou innovation...)

## ACQUIS ET COMPÉTENCES

- Acquérir des méthodes et des bonnes pratiques documentaires
- Comprendre et identifier des outils ou des méthodes pour faire évoluer son centre de ressources
- Poser un plan d'action cohérent et atteignable pour faire évoluer son centre de ressources

## INTERVENANTS

### Corinne DUPIN

De formation littéraire, Corinne Dupin a exercé le métier de documentaliste, courtier en information, knowledge manager et responsable de la veille dans différents secteurs d'activité. Aujourd'hui consultante et formatrice, elle accompagne des projets de mise en place, de développement ou de transformation autour de la gestion de l'information et du management des connaissances. Elle est l'auteur d'un Guide pratique de la veille publié aux éditions Klog en juin 2014 et d'un ouvrage paru en septembre 2017 aux éditions du Cercle de la librairie : Autoformation : l'apprentissage buissonnier.

### Témoignage d'autres CAUE

Nous nous appuyerons également sur des collaborateurs CAUE qui témoigneront de leurs expériences. Dans un souci d'adéquation avec les objectifs pédagogiques visés, leur intervention sera cadrée par Corinne DUPIN.

## MATÉRIEL

### MATÉRIEL SUR PLACE OU FOURNI PAR LE CAUE

Connexion internet filaire

Vidéo-projecteur et grand écran

Salle de travail pour 12 stagiaires (adaptée aux règles de distanciation). Salle annexe pour les travaux en sous-groupe  
2 paperboards

### MATÉRIEL À APPORTER PAR LE STAGIAIRE

Ordinateur portable PC ou Mac + écouteurs